

## AVVISO PUBBLICO

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AMMISSIONE AGLI ELENCHI DI OPERATORI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIDATTICA MUSEALE, VISITE GUIDATE PER IL PUBBLICO, ANIMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI PER LE FAMIGLIE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE GENTI D'ABRUZZO DI PESCARA.**

La Fondazione Genti d'Abruzzo Onlus, che oltre al Museo delle Genti d'Abruzzo gestisce anche il Museo Cascella e quello delle Genti di Mare, valutata l'esigenza di esternalizzare il servizio di docenza della didattica museale relativamente all'espletamento delle visite guidate, dei laboratori didattici e di altre attività progettate e programmate dalla stessa Fondazione; in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Genti d'Abruzzo ONLUS del 28/08/2017, con la quale si stabilisce di emanare un avviso pubblico per il reperimento di personale esterno da adibire all'attività di docenza, indice una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di un elenco di operatori per l'affidamento di servizi di didattica museale come di seguito specificato.

#### Art 1 – AMMINISTRAZIONE

Fondazione Genti d'Abruzzo Onlus  
Piazza Garibaldi 41/2- 65127- Pescara — Italia.  
Tel.: +39 085 4511562  
Fax: +39 085 9943173  
MAIL: [fondazione@gentidabruzzo.it](mailto:fondazione@gentidabruzzo.it)  
PEC: [fondazionegentidabruzzo@pec.it](mailto:fondazionegentidabruzzo@pec.it)  
Indirizzo internet: [www.gentidabruzzo.it](http://www.gentidabruzzo.it)

#### Art 2 – PREMESSE

Tra le finalità della Fondazione Genti d'Abruzzo Onlus vi è la promozione e la gestione di iniziative culturali e didattiche rivolte agli allievi delle scuole, oltre all'organizzazione e gestione dell'offerta di servizi per l'utilizzazione del tempo libero a fini culturali. In seguito a quanto detto la Fondazione assume, quale scopo primario, la gestione, promozione e sviluppo del Museo delle Genti d'Abruzzo, del Museo Cascella e di quello del Mare, e di tutte le attività connesse.

La Fondazione si occuperà della supervisione delle attività svolte, potrà proporre nuovi progetti didattici, richiedere proposte all'affidatario e

recepirlle, concordandone le modalità di svolgimento, curerà i rapporti con gli Enti, gli Istituti scolastici, le Agenzie ed il pubblico in genere per le informazioni e prenotazioni, curerà, inoltre, la promozione dei corsi e quant'altro necessario per la divulgazione dei corsi di didattica.

Fra le attività proposte dalla Fondazione Genti d'Abruzzo onlus vi sono l'ideazione e lo svolgimento di laboratori e percorsi didattici per diverse tipologie di utenza (scolaresche, anziani, disabili, gruppi organizzati..), la realizzazione di visite guidate con pubblico generico in museo o in occasione di mostre e iniziative particolari, l'organizzazione di attività di animazione ed escursioni a carattere storico archeologico e antropologico culturale sul territorio.

La Fondazione Genti d'Abruzzo Onlus, nell'ambito della gestione e amministrazione del Museo e delle attività connesse, intende avvalersi del servizio di fornitori esterni per la collaborazione alle attività didattiche, educative e di promozione della conoscenza dell'identità culturale del territorio regionale, attività che rimarranno sotto il coordinamento tecnico-scientifico e amministrativo della Fondazione medesima.

### Art 3 — OGGETTO DELL'AVVISO

La Fondazione Genti d'Abruzzo intende pertanto affidare ad una società esterna o in alternativa costituire un ELENCO DI OPERATORI, in possesso di partita iva, per l'affidamento di incarichi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/20016, quale strumento per l'invito a procedure negoziate e affidamenti diretti così come disciplinati dalla normativa vigente, per le seguenti tipologie di servizi:

- collaborazione all'ideazione e svolgimento di laboratori e percorsi didattici per diverse tipologie di utenza presso i tre Musei, ognuno per le proprie competenze culturali, (laboratori didattici della durata minima di due ore e massima di cinque ore. Ogni laboratorio dovrà garantire la partecipazione attiva fino a 25 alunni/studenti/pubblici vari);
- realizzazione di visite guidate con pubblico generico anche in occasione di mostre o iniziative particolari (la visita guidata della durata minima di un'ora e trenta e massima di due ore e trenta dovrà garantire la partecipazione attiva fino a 30 alunni/studenti/pubblici vari);
- svolgimento di attività di animazione e di servizi educativi per le famiglie;

- le attività potranno essere svolte nei giorni feriali e all'occorrenza nei giorni festivi e in orari serali.
- Nel caso di l'affidatario non individuale dovrà essere garantito lo svolgimento contemporaneo di più attività, mettendo a disposizione vari operatori. In mancanza la Fondazione si riserva il diritto di chiamare altri operatori al di fuori del contratto stipulato.
- in considerazione del fatto che la Fondazione mette a disposizione del personale addetto alla didattica i locali, le attrezzature nonché la fornitura di energia ed acqua, l'incasso di ogni singolo corso, al netto delle spese di approvvigionamento dei materiali necessari per svolgere il corso, verrà ripartito secondo percentuali definite in occasione della stipula dei singoli contratti.

#### Art 4 — SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per l'ammissione all'elenco possono fare domanda Fondazioni, Associazioni, Aps, Imprese Sociali, Imprese, Cooperative e singoli Esperti.

La domanda di iscrizione dovrà contenere le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 con le conseguenze in caso di dichiarazione mendaci di cui all'art. 76, del DPR n. 445/2000.

#### Art 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per l'iscrizione all'Elenco sono i seguenti:

##### **Requisiti di ordine generale:**

- inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- possesso di diploma di laurea magistrale o triennale vecchio o nuovo ordinamento, conseguito in uno dei seguenti settori: Magistrale, Lettere Moderne, Storia dell'Arte, Scienze della Formazione, Psicologia, Conservazione dei beni culturali, Pedagogia, Scienze Umane e Sociali, Lingue e letterature straniere, Lettere e filosofia, Storia, Scienze della cultura, ed equipollenti.
- costituirà elemento di valutazione la conoscenza di almeno una lingua straniera, parlata correntemente.
- disponibilità a lavorare anche nei giorni festivi e/o in orario serale.

**Requisiti tecnico-professionali in almeno uno dei settori di seguito dettagliati:**

- Avere esperienza nell'elaborazione e svolgimento di attività didattica rivolta a diverse tipologie di utenza presso Musei, Esposizioni permanenti e mostre, Centri Visite, Istituti scolastici, ecc.;
- avere esperienza di accompagnamento e visite assistite di gruppi o disponibilità a svolgere percorsi di approfondimento proposti dall'Ente legati alle tematiche connesse alle diverse sale espositive dei diversi musei o esposizioni temporanee legate per tematica al proprio ambito di formazione;
- avere esperienza nella progettazione e svolgimento di attività di animazione (letture animate, laboratori artistici, creativi e scientifici, drammatizzazioni e affini) rivolte a diverse tipologie di utenza.

Si chiede di allegare all'istanza di ammissione all'elenco il curriculum vitae con l'elenco e breve descrizione delle esperienze specificando per ciascuna il settore di intervento (etnografico, storico, artistico, archeologico) e/o la tipologia di attività, la tipologia di utenza (scolaresche, anziani, disabili, centri estivi...) e il numero delle ore di attività svolte

I partecipanti devono garantire che i soggetti che lavoreranno per loro conto siano in possesso dei requisiti di cui sopra e, qualora invitati a presentare la propria offerta, dovranno indicare i nominativi di tali soggetti e trasmetterne il curriculum vitae.

Ulteriori specifici requisiti possono essere richiesti dall'Ente al momento della selezione dell'operatore in considerazione delle particolari caratteristiche dell'affidamento.

L'iscrizione all'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, pertanto l'Ente provvede all'accertamento nel corso di singole procedure di affidamento.

Tutti gli operatori che richiedono l'iscrizione nell'elenco fornitori di cui sopra dovranno essere in grado di svolgere almeno una o più attività didattiche fra quelle descritte nei programmi didattici del Museo per l'anno scolastico 2017-18, specificando dettagliatamente le competenze per ciascuna attività indicata.

#### Art 6 — PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'istanza di iscrizione dovrà pervenire presso la sede della Fondazione Genti d'Abruzzo Onlus entro e non oltre le ore 13.00 del 13 dicembre 2017 nelle seguenti modalità:

- consegna a mano: piazza Garibaldi 41/2 — 65127 Pescara
- posta: piazza Garibaldi 41/2 — 65127 Pescara
- email. presidenza@gentidabruzzo.it
- PEC: fondazionegentidabruzzo@pec.it
- FAX: +39 085 9943173

Saranno escluse le domande pervenute non debitamente sottoscritte e mancanti del documento di identità, salvo istanze firmate digitalmente. Alle domande dovrà essere allegato il curriculum vitae come indicato all'art. 5.

#### Art 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI:

La Fondazione Genti d'Abruzzo ONLUS, tramite una apposita commissione composta dal responsabile della didattica e da due consiglieri di amministrazione, procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 15 giorni dalla scadenza dell'avviso, dando comunicazione della esclusione agli interessati e concedendo un termine per l'integrazione della domanda.

#### Art 8 — DURATA DELL'ELENCO E AGGIORNAMENTI

L'elenco avrà validità triennale e potrà essere aggiornato ogni qual volta si rendesse necessario, tramite opportuno avviso pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi

L'operatore economico inserito negli elenchi oggetto di tale avviso comunica con l'Ente con le seguenti modalità:

- posta: piazza Garibaldi 41/2 — 65127 Pescara
- email. presidenza@gentidabruzzo.it
- PEC: fondazionegentidabruzzo@pec.it
- FAX: +39 085 9943173

#### Art 9 — UTILIZZO DELL'ELENCO:

L'istanza prodotta, in risposta al presente avviso, ha il solo scopo di manifestare l'interesse ad eventuali incarichi, rendendo conoscibile la propria presenza nel mercato dei prestatori di servizi.

Con il presente avviso infatti viene resa nota l'esigenza della Fondazione Genti d'Abruzzo Onlus di acquisire all'esterno alcune prestazioni; non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, preconcorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi.

La Fondazione, se ritenuto necessario, procede ad invitare a presentare la propria offerta ad alcuni o tutti i soggetti inclusi nell'elenco dei fornitori secondo principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nel principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, in relazione alla complessità e peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili anche al di fuori dell'elenco.

La Fondazione, se ritenuto necessario, può altresì attingere all'elenco per affidamenti diretti come previsto all'art. 36 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

#### Art 10 - ESCLUSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DAGLI ELENCHI

La cancellazione dagli elenchi è prevista nei seguenti casi:

- La sopravvenuta perdita dei requisiti di cui ai precedenti art. 4 e 5;
- la mancata presentazione di offerte a seguito di tre inviti a presentare offerta nel biennio, qualora, secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, l'operatore abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale; su richiesta dell'operatore in caso di cessata attività.

L'Ente comunica agli operatori l'eventuale esclusione dagli elenchi evidenziandone la motivazione e fissando un termine di 15 giorni per le contro-deduzioni. Decorso tale termine, in mancanza di contro-deduzioni valide, l'esclusione diviene definitiva. L'impresa potrà chiedere una nuova iscrizione nei tempi prescritti, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

#### Art 11 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato nella competente sezione del sito internet della Fondazione per almeno n. 15 giorni naturali e consecutivi.

#### Art 12 - ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della Fondazione Genti d'Abruzzo Onlus tel. 085/4511562; e-mail: [fondazione@gentidabruzzo.it](mailto:fondazione@gentidabruzzo.it)

### Art 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. L'iscrizione nell'elenco costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

Il Presidente  
Roberto Marzetti