

Seduta del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Genti d'Abruzzo Onlus del giorno 12 aprile 2023 tenutasi presso il Museo delle Genti d'Abruzzo.



Presenti: Emilio Della Cagna (Presidente), Luigi Di Alberti (Vice Presidente) collegato da remoto, Vincenzo D'Aquino, Pierluigi Vasile, Renata Sulli, Elena Petruzzi (Consiglieri), Lorenzo Barberini (Consigliere) collegato da remoto.

Letizia Lizza (Direttrice);

Umberto Di Bonaventura, Maria Elena Degli Eredi, Roberto Di Tizio (Collegio Sindacale);

Pietro Iavarone (Consulente Commercialista).

Il Consiglio regolarmente costituito nomina come Presidente Emilio Della Cagna e segretario verbalizzante Letizia Lizza.

Ordine del Giorno:

- 1) approvazione verbale seduta Cda 17 ottobre 2022;
- 2) approvazione Bilancio consuntivo 2022 e relazione attività;
- 3) approvazione Bilancio previsionale 2023 e programma attività (Piano strategico pluriennale + programma attività 2023);
- 4) rinnovo incarico direzione;
- 5) richiesta gestore Caffè Letterario modifiche contrattuali;
- 6) richiesta anticipazione parziale TFR dott. Ermanno de Pompeis;
- 7) modifica contrattuale della dott.ssa Antonella Giancaterino da Telelavoro a Smartworking;
- 8) varie ed eventuali.

Si apre la seduta alle ore 18,00 con il **punto n. 1** all'ordine del giorno relativo all'approvazione del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 17 ottobre 2022: **il verbale viene approvato all'unanimità.**

Si passa al **punto n. 2** relativo all'approvazione del Bilancio Consuntivo 2022 e relazione attività. Il commercialista Pietro Iavarone prende la parola sottolineando come l'attuale gestione assai virtuosa ha superato il periodo critico legato all'emergenza epidemiologica del

precedente anno e illustra le varie voci del bilancio quali conservazione beni dati in dotazione, equilibrio economico e finanziario, rateazione in fase di chiusura, nessuna segnalazione da parte dell'Agenzia delle Entrate; presa visione di quanto evidenziato dal Collegio Sindacale per il debito TFR, occorrerebbe una pianificazione onde evitare un accumulo eccessivo.

Prende la parola il Presidente Emilio Della Cagna e sottolinea i risultati record raggiunti nel corso del 2022 in tutti gli asset della fondazione e in settori di attività collaterali, in passato poco remunerativi: il Presidente prosegue, specificando che si sta cercando di dare valore economico a qualsiasi iniziativa culturale offerta dalla fondazione e con la necessaria copertura finanziaria, sia attraverso il contributo di enti locali quali Comune e Regione, sia attraverso forme di autofinanziamento come ricerca di sponsor o partecipazione a bandi. Comunica, inoltre, che sono stati effettuati investimenti per innovare la strumentazione digitale dell'Auditorium e delle altre sale per rendere più competitivi e aggiornati i servizi offerti. Tali investimenti hanno consentito il potenziamento del settore commerciale legato all'affitto degli spazi a privati, con un incremento esponenziale dei ricavi.

Per quanto riguarda la situazione patrimoniale, le immobilizzazioni restano invariate (né acquisti significativi e né cessioni); il Presidente commenta poi la nota integrativa sottolineando l'assenza di crediti verso clienti per una politica commerciale molto attenta da parte del personale preposto e la cancellazione ormai definitiva del debito preesistente, fatta eccezione di una parte residuale di debito di poche migliaia di euro con Equitalia. Le buste paga del personale sono sempre state pagate con regolarità così come i compensi agli operatori esterni dei Servizi Educativi. A fine anno tutti i lavoratori hanno ricevuto un piccolo bonus sottoforma di carta pregata pari a €200,00 cadauno spendibile presso i rivenditori autorizzati, quale forma di ringraziamento per l'eccellente lavoro svolto. Restano due voci di debito importanti: € 30.000,00 circa quale contributo volontario di sostegno a seguito dell'iniziativa "100 artisti per l'Aquila" ereditato dalle precedenti gestioni; € 272.000,00 circa per TFR dipendenti. Il Presidente ricapitola poi le voci di costo: tra costo del personale e spese fisse (assicurazioni, pulizie., consulente commercialista, collegio sindacale, responsabile esterno della sicurezza, consulente del lavoro, utenze telefoniche e acqua, manutenzioni ordinarie impianti, ecc.

~~Il presidente sottolinea ai presenti l'ottima salute economica e finanziaria di cui gode la fondazione, ormai risanata completamente.~~

Prende la parola il Presidente del Collegio Sindacale Umberto Di Bonaventura che illustra la relazione del Collegio Sindacale specificando che sono stati svolti tutti i controlli necessari e che, rispetto al passato, l'ente è in buona salute, i debiti sono stati ripianati o sono in fase di chiusura e si può procedere all'approvazione.

Prende la parola la Direttrice Letizia Lizza per illustrare sinteticamente le varie voci riportate nella Relazione Attività 2022 e precisa che, in tutti i mesi in cui le normative lo hanno

richiesto, le attività si sono svolte nel più rigoroso rispetto delle regole finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica. Rispetto alle precedenti due annualità caratterizzate dalla chiusura obbligatoria legata all'emergenza epidemiologica, l'afflusso dei visitatori nel 2022 ha registrato un notevole incremento, pari al 75%, soprattutto nel secondo semestre, dopo l'abolizione dell'obbligo del super green pass e degli ingressi contingentati con le relative distanze di sicurezza (misure restrittive che hanno limitato forzatamente il numero di presenze in misura proporzionale alla capienza degli spazi). Sono riprese nel 2022 tutte le iniziative culturali quali mostre temporanee, attività di educazione al patrimonio rivolte ad ampie fasce di pubblico e iniziative finalizzate alla conoscenza delle collezioni e del patrimonio culturale territoriale. Per quanto riguarda le mostre, oltre al ricco calendario svolto in sede con la partecipazione complessiva di 25 artisti per mostre personali e 80 artisti per la mostra collettiva di fine anno, sono state effettuate collaborazioni significative anche per esposizioni esterne in partenariato con altri enti, come la **Mostra "Pietro Cascella-Le opere degli esordi a Roma (1938-1961)"**, in partenariato con il *Comitato Nazionale per le Celebrazioni del centenario della nascita di Pietro*, RomaCulture-Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, Accademia Nazionale di San Luca, Zetema Progetto Cultura, Comune di Pescara, presso la Casina dei Principi nel complesso di Villa Torlonia a Roma, dal 30 novembre 2022 al 19 marzo 2023.

Lizza continua dicendo che la Fondazione ha potenziato tutti i legami già esistenti con enti, associazioni e scuole e ha instaurato nuove relazioni, implementando partenariati e collaborazioni con tutte le realtà del territorio. E' stata riaperta al pubblico anche la biblioteca. Complessivamente il numero dei visitatori è stato il seguente:

2300 ingressi mostre, 5956 visitatori Museo delle Genti d'Abruzzo, 1251 visitatori Museo Cascella, 60 utenti in presenza per la biblioteca ,16.130 partecipanti a eventi e convegni per un totale di 25.697 presenze.

La direttrice ricorda che, facendo seguito a prescrizione dei Vigili del Fuoco, dal mese di ottobre il Museo Cascella è stato chiuso al pubblico per lavori di adeguamento alle nuove normative sulla sicurezza. Sono stati effettuati numerosi sopralluoghi da parte della Soprintendenza al fine di sottoporre tutto l'immobile a vincolo, come concordato con l'Amministrazione Comunale e i Vigili del Fuoco. Tutte le procedure di rifacimento della documentazione necessaria relativa a Scia e Rei sono in fase di completamento e a breve tale documentazione sarà sottoposta al vaglio dei Vigili del Fuoco al fine di ottenere l'autorizzazione alla riapertura del Museo.

Lizza prosegue dicendo che la Fondazione ha fornito anche per l'annualità 2022 il proprio supporto tecnico-scientifico al Comune di Pescara per i seguenti progetti europei:

-Progetto "CREATE2 Evaluate - Competitive Regions and Employability of Adults Through Education" KA204 - Strategic Partnerships for adult education, Form ID KA204-78578A2FKA204, progetto che intende sviluppare gli strumenti di analisi e di valutazione delle politiche pubbliche volte all'apprendimento degli adulti, definendo e rendendo

pubblicamente fruibili i modelli basati sulle esperienze di indagine, con l'obiettivo di ridurre le disparità geografiche nelle opportunità educative fra le diverse regioni europee. In particolare, la Fondazione ha svolto ricerca e analisi delle politiche attuali portate avanti dal settore pubblico a livello locale, col fine di implementare la diffusione e applicazione degli strumenti e dei modelli definiti nel corso del progetto, favorendone l'adozione anche in versione pilota.

-Progetto "NICHE - Nurturing Intangible Cultural Heritage for Entrepreneurship" KA202 – Strategic Partnerships for adult education, Form ID KA202-5A4C9E43. L'obiettivo di questo secondo progetto era quello di migliorare l'imprenditorialità nel settore del Patrimonio Culturale Immateriale (ICH), sviluppando una formazione innovativa per gli operatori ed i professionisti che operano in tale ambito al fine di promuovere iniziative imprenditoriali che accrescano la competitività e sostengano la crescita dei territori. In particolare, la Fondazione ha fornito un contributo teso ad individuare i possibili profili professionali di operatore per la valorizzazione del Patrimonio Culturale Immateriale, figure da formare mediante gruppi target per ampliare e creare attività economiche attraverso una maggiore imprenditorialità legata alle peculiari identità culturali dei territori.

Per entrambi i progetti, la Fondazione ha anche organizzato i meetings con i partners europei e i *multiplyer events* per la *dissemination*.

Sempre relativamente ai progetti europei, la Fondazione è anche ente proponente e capofila, con partners dei paesi Spagna e Belgio, del Progetto **DIGI.MUSE"- Educare nei piccoli musei: gli strumenti digitali per una nuova accessibilità**. Il progetto intende potenziare il ruolo educativo e di inclusione socio-culturale dei musei attraverso l'introduzione di strumenti digitali e format di utilizzo adatti e sostenibili rispetto alle possibilità di implementazione che hanno le piccole e medie istituzioni culturali. Le attività svolte nell'annualità 2022 hanno avuto l'obiettivo di educare all'uso delle nuove tecnologie digitali i professionisti e le organizzazioni museali, incrementandone le competenze e le capacità anche rispetto allo sviluppo di abilità ed esperienza per accedere e partecipare alle forme più estese del programma Erasmus.

Non essendoci domande da parte dei consiglieri, il Presidente invita i consiglieri ad approvare ~~il Bilancio consuntivo 2022 e il relativo piano di attività svolte.~~ **L'assemblea approva il Bilancio e le attività 2022 all'unanimità.**

~~Si passa alla discussione del punto numero 3 all'ordine del giorno relativo all'approvazione del Bilancio previsionale 2023 e al Piano strategico pluriennale con Programma attività 2023.~~

Prende di nuovo la parola il Presidente Della Cagna: illustrando le varie voci del bilancio, il Presidente sottolinea che il volume d'affari complessivo previsto per il 2023 è pari a € 600.000,00 circa, quindi con un incremento significativo rispetto alle precedenti annualità e con entrate importanti, nonostante il contributo del Comune, stanziato per l'annualità 2023, sia pari a € 140.000,00, e quindi nettamente inferiore ai contributi percepiti negli anni antecedenti all'emergenza epidemiologica. Della Cagna auspica una variazione di bilancio nel

secondo semestre che consenta all'Amministrazione Comunale di erogare un ulteriore contributo, che dia maggiore tranquillità alla Fondazione consentendo un ulteriore incremento di orari di apertura dei musei e di erogazione di servizi svolti; sottolinea poi che le significative entrate sono dovute all'ottimo lavoro già in corso da parte del personale della Fondazione nei vari settori sia culturali che commerciali legati all'affitto sale, all'incremento dei biglietti e delle attività educative, alla vincita di bandi europei e consulenze tecnico-scientifiche. Ad esempio, la Fondazione si occuperà di progettazione e allestimento della Sezione Genti di Mare, inizialmente prevista presso il Museo del Mare ancora chiuso per ristrutturazione, con un corrispettivo da parte del Flag, committente dell'incarico, pari a € 130.000,00 circa; a tal proposito Della Cagna informa i consiglieri che si sta valutando l'ipotesi di allestire temporaneamente la sezione presso il Museo delle Genti d'Abruzzo lungo il corridoio dove attualmente è ospitata la mostra fotografica, al fine di non perdere il contributo con grave danno per il futuro Museo del Mare e la comunità tutta. Per la parte commerciale legata all'affitto sale è prevista una voce di entrate pari a € 90.000,00; per mostre e asta, un'entrata pari a € 40.000,00. Di contro, anche le voci relative ai costi prevedono un notevole incremento, soprattutto relativo ai costi del personale, aumentato da €248.000,00 del 2022 a € 260.000,00: ci è dovuto al previsto incremento delle ore di alcuni lavoratori necessario sia per lo svolgimento di specifici progetti e bandi vinti con relativa copertura finanziaria, sia per l'imminente riapertura del Museo Cascella e la conclusione del Progetto Puc- che prevedeva l'impiego di quattro percettori del reddito di cittadinanza nel supporto alle attività di accoglienza, sorveglianza, allestimento e disallestimento degli spazi. Della Cagna poi elenca le altre voci di costo della gestione ordinaria, come servizi di pulizia, onorario Collegio sindacale consulenza del lavoro, consulenza fiscale, visite ed esami medici lavoratori, assicurazioni, spese telefoniche, manutenzione impiantistica varia, spese acqua, cancelleria, ufficio stampa, comunicazione per manutenzione sito e grafica, servizio di vigilanza e antincendio e collaboratori esterni per servizi educativi. Il Presidente ricorda l'avvenuta rivalutazione come per legge del TFR pari a 37 mila euro, gli ammortamenti diminuiti da 50 a 41. Della Cagna infine sottolinea l'assenza di oneri finanziari se non per € 900,00 quali interessi passivi legati alle rateizzazioni Equitalia. Il Presidente informa i consiglieri che è in corso anche un piccolo investimento pari a circa € 5.000,00 per acquisto di gadget personalizzati con brand della Fondazione (magliette, cappellini, borse, sacche, tazze) da vendere poi presso il punto vendita dei musei, incrementando così ulteriormente gli introiti. Il Bilancio previsionale prevede sostanzialmente un pareggio di esercizio.

Il Presidente poi spiega che quest'anno la direttrice Lizza ha provveduto a redigere un corposo piano strategico pluriennale, in accordo con l'Amministrazione Comunale e l'Assessorato alla Cultura, per dare alla programmazione almeno un arco temporale non di breve termine, e quindi un maggiore respiro e consistenza anche dal punto di vista qualitativo. Una programmazione solo annuale infatti continuerebbe ad avere un margine di provvisoria estemporaneità. Il Presidente passa la parola alla dott.ssa Lizza che inizia a illustrare prima il piano strategico pluriennale, enunciando le varie voci della relazione e i macro obiettivi nei vari settori di riferimento previsti per il prossimo triennio, quali

implementazione delle collezioni, miglioramento dell'accessibilità, potenziamento dei legami col territorio, ampliamento e potenziamento dei servizi di comunicazione anche mediante l'utilizzo di risorse digitali, valorizzazione del patrimonio archivistico, ampliamento dell'audience development attraverso anche progetti mirati di educazione al patrimonio culturale finalizzati non solo a un aumento quantitativo dei biglietti staccati ma soprattutto al miglioramento della qualità dell'esperienza di visita museale con diversificazione dei vari pubblici di riferimento. Lizza procede con l'allestimento di mostre temporanee, tese a valorizzare soprattutto le risorse del territorio e i giovani talenti, essendo il Museo delle Genti d'Abruzzo un museo di comunità e di prossimità per sua natura e vocazione; la direttrice poi si sofferma sui progetti europei e su quelli di integrazione e inclusione sociale e l'attività editoriale. Per quanto riguarda i servizi legati alla biblioteca, la direttrice auspica, per il rilancio e la valorizzazione del ricco patrimonio librario, unico nel suo genere, il trasferimento di tale patrimonio presso il Circolo Aternino che, per la peculiarità dei suoi spazi e la contiguità con il Museo delle Genti d'Abruzzo e il Museo Cascella gestiti dalla Fondazione, si presta particolarmente a diventare luogo estensivo degli spazi museali dove poter realizzare iniziative complementari e integrate all'interno di una progettazione culturale strutturata che abbia una reale, efficace ricaduta sulla crescita culturale dei cittadini. La direttrice Lizza poi prosegue illustrando il programma di attività 2023, già in corso di svolgimento. Per quanto riguarda il settore mostre e il ricco calendario in programma, Lizza comunica ai consiglieri lo straordinario successo di pubblico della mostra in corso "Loves" di Mark Kostabi, artista di fama mondiale che durante il vernissage si è esibito anche in veste di musicista in duo con Tony Esposito in un concerto gratuito che ha registrato un'affluenza di pubblico superiore a ogni previsione; la mostra, prorogata fino al 7 maggio, è curata da Mariano Cipollini ed è arricchita da un prezioso catalogo fotografico con saggi critici. Prende la parola il Presidente, che sottolinea come tutti i costi della mostra siano stati coperti da un piccolo contributo, legato a relativo bando, da parte della Fondazione Pescarabruzzo e da i numerosi sponsor. Prende di nuovo la parola Lizza, illustrando le varie iniziative previste per il 2023, come le numerose attività educative comprendenti visite guidate interattive, corsi e laboratori rivolti a scuole, famiglie, adulti, turisti; la ripresa della collaborazione con il Florian Teatro per lo spettacolo site-specific "Bagno Borbonico un tuffo nel passato", i numerosi progetti in corso relativi a proficue collaborazioni con associazioni ed enti, nonché il progetto Digimuse, prosecuzione del progetto già iniziato nella precedente annualità. Per quanto riguarda gli orari di apertura dei musei 2023, come segnalato nella relazione essi saranno da giugno a settembre: da martedì a venerdì ore 10,00-14,00, sabato ore 18,00-21,00; da settembre a giugno da martedì a venerdì ore 9,00-13,00, sabato e domenica dalle 16,00 alle 20,00. La biblioteca è aperta al pubblico martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 18,30.

Per quanto riguarda il Museo Cascella, Il Presidente informa che, a seguito di Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 1 –

Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura _ Misura 1 - “Patrimonio culturale per la prossima generazione” _ Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU, la Fondazione Genti d’Abruzzo si è aggiudicata un contributo di € 400.000,00. Prende di nuovo la parola la direttrice Lizza che illustra la finalità principale del progetto, che è quella di rendere il Museo Cascella un luogo sempre più inclusivo per tutti i visitatori, attraverso l’abbattimento delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive presenti, facendo leva sull’autonomia di visita - intesa come possibilità di organizzare la propria visita e di muoversi e orientarsi nel percorso museale autonomamente anche se non soli - e sulla dimensione emozionale dell’esperienza museale che non riguarda solo le persone con disabilità ma tutto il pubblico. In particolare, gli obiettivi del progetto sono ampliare l’offerta culturale e l’attrattiva del Museo garantendo una migliore comprensione del ruolo formativo ancora attuale dell’arte della famiglia Cascella, e il suo ruolo per la diffusione dell’identità culturale abruzzese; amplificare la dimensione emozionale stimolando l’immaginario di ogni visitatore attraverso un approccio multimediale e multisensoriale; adeguare alla normativa vigente in materia di sicurezza e accessibilità i percorsi esterni ed interni al museo; offrire strumenti e supporti per garantire l’autonomia di visita di tutti i visitatori nei percorsi esterni ed interni.

Riprende a questo punto la parola il Presidente Della Cagna che chiede ai consiglieri se ci sono domande, poi invita all'approvazione. Non essendoci da parte dei consiglieri ulteriori domande o osservazioni, si **procede alla votazione sul bilancio preventivo 2023, insieme con il programma previsionale di attività, è approvato all'unanimità.**

La consigliera Renata Sulli alle ore 19,05 lascia l'assemblea per pregressi impegni professionali.

Si passa quindi al **punto n. 4** relativo al rinnovo dell'incarico di direzione. Il Presidente invita la direttrice Lizza a lasciare momentaneamente l'assemblea. Della Cagna propone di riconfermare l'attuale direttrice anche per il prossimo triennio, considerato l'ottimo lavoro svolto, i risultati ottenuti in tutti i settori e l'elevato profilo professionale. Lizza viene confermata per il prossimo triennio nel ruolo di Direttrice.

Inoltre, il Presidente propone una modifica dell'inquadramento contrattuale di Lizza dall'attuale I livello del Contratto collettivo commercio e servizi a livello quadro, con funzioni di coordinamento e controllo delle attività, poste sempre sotto le direttive della governance aziendale. **L'assemblea approva all'unanimità.**

La dottoressa Lizza è chiamata a partecipare di nuovo all'assemblea.

Per quanto riguarda il **Punto n. 5**, relativo alla richiesta del dott. Luigi Di Fabio, legale rappresentante della società Caffè Letterario 5.0 Srl, di modifiche contrattuali, prende la parola il Vice Presidente Di Alberti il quale ricorda che il dott. Di Fabio, con cui in data

15/02/2021 è stato stipulato a seguito di avviso pubblico un contratto di affidamento di servizio aggiuntivo con insediamento per corrispettivo di € 3.000,00 + iva mensili, ha superato un primo periodo difficile a causa dell'emergenza epidemiologica facendo solo servizio bar e semplice ristorazione, non essendo riuscito a fidelizzare la clientela sia per l'obbligatoria chiusura delle strutture museali che per le restrizioni legate al Covid; ci non gli ha tuttavia impedito di pagare il canone pattuito con puntualità e di apportare anche molte migliorie investendo sugli arredi, le attrezzature e i servizi. Prosegue il presidente Emilio Della Cagna dicendo che Di Fabio ha quindi necessariamente ripreso, per esigenze commerciali, il settore catering in occasione di eventi organizzati dalla Fondazione, riuscendo anche a organizzare presso il Caffè Letterario molti eventi privati (cene aziendali, feste di laurea e di compleanno ecc). Di Fabio chiede la possibilità di estendere la durata del contratto a 8 anni, rispetto agli attuali 6. Dopo l'esame del contratto in essere e ampia discussione, **l'assemblea approva all'unanimità e dà mandato al Presidente di procedere alla modifica contrattuale secondo le modalità giuridiche più adatte.**

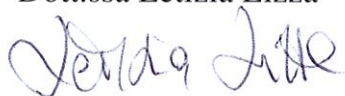
L'assemblea passa a discutere il **Punto n. 6** relativo alla richiesta di anticipazione parziale, pari a un terzo, del TFR avanzata dal dott. Ermanno de Pompeis. Il Presidente Della Cagna apre la discussione sottolineando l'attuale situazione debitoria della Fondazione relativamente al TFR dei lavoratori, voce di debito della Fondazione destinata a incrementarsi nel tempo. La richiesta di de Pompeis è pari a € 35.000,00 ed è legata alla necessità di fare dei lavori sul terrazzo della propria abitazione prima casa per problemi di agibilità; l'istituto bancario Intesa Sanpaolo ha pre-accordato un finanziamento di durata pari a 5 anni senza la necessità di firmare garanzie personali del legale rappresentante e del CDA della Fondazione. La consigliera Petruzzi sottolinea la necessità da parte della Fondazione di adottare una politica di accantonamento in un fondo destinato al TFR dei lavoratori. Si esplicita la necessità, in un successivo Cda, di elaborare un piano finanziario di accumulo destinato a questo specifico obiettivo. I consiglieri D'Aquino e Barberini sono favorevoli in linea di massima a una politica di questo tipo che coinvolga tutti i dipendenti ed esprimono preoccupazione in merito alla reale capacità della Fondazione di essere in grado di esaudire simili richieste, qualora esse dovessero provenire anche da parte degli altri lavoratori, poiché il trattamento deve essere uguale per tutti. Il consigliere Barberini teme che si possa creare un precedente che possa costituire problemi per il futuro. Il Presidente rassicura sulla solidità finanziaria e sull'attuale stato di salute economico e finanziario della Fondazione, e propone di valutare, qualora dovessero arrivare, caso per caso le singole situazioni. La componente del Collegio Sindacale Degli Eredi legge gli importi dei Tfr dei lavoratori, l'assemblea prende atto che tutti gli altri importi sono molto più bassi rispetto a quello di de Pompeis. **Dopo ampia discussione, l'assemblea decide di accogliere la richiesta, autorizza e dà mandato al Presidente Emilio Della Cagna di sottoscrivere la richiesta e il contratto di finanziamento con l'Istituto IntesaSanpaolo pari ad € 35.000,00 oltre interessi da utilizzare per esaudire la richiesta di de Pompeis.**

La consigliera Petruzzi alle ore 20,00 lascia l'assemblea.

Si passa al **punto n. 7** all'ordine del giorno, relativo alla modifica contrattuale della dott.ssa Antonella Giancaterino da Telelavoro a Lavoro agile. Il Presidente ricorda la problematica situazione familiare della Giancaterino, attualmente domiciliata a Rimini: Giancaterino lavora presso la propria abitazione e occasionalmente lavora in presenza presso i nostri uffici a Pescara. Su suggerimento del Consulente del Lavoro, si propone la modifica dell'accordo contrattuale con la lavoratrice da telelavoro a Lavoro agile, più elastico e confacente alla sua situazione lavorativa. Restano invariati inquadramento e numero di ore lavorative.
L'assemblea approva all'unanimità.

Non avendo altro da deliberare, la seduta si scioglie alle ore 21,00.

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Letizia Lizza



Il Presidente
Dott. Emilio Della Cagna

Emilio Della Cagna

Firmato digitalmente
da: DELLA CAGNA
EMILIO
Data: 18/04/2023
17:42:40