

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: *Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del "Servizio di bar caffetteria, ristorazione, intrattenimento e servizio di catering/buffet", presso il Caffè Letterario Pietro Barberini del Museo delle Genti d' Abruzzo.*

La **Fondazione Genti d'Abruzzo**, in qualità di gestore del Museo delle Genti d'Abruzzo sulla base di una Convenzione in essere con il Comune di Pescara, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati per l'affidamento della gestione del locale denominato "*Caffè Letterario Pietro Barberini*", situato in via delle Caserme n. 62, piano terra (comprensivo anche del locale cucina sito al primo piano), di proprietà del Comune di Pescara e facente parte della struttura museale. La Fondazione intende fare del Caffè Letterario un luogo stabile di incontro, produzione culturale e relazione tra il Museo e la comunità, integrato nella programmazione e nella missione culturale del Museo stesso.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara, né proposta contrattuale, ma è finalizzato esclusivamente a raccogliere manifestazioni di interesse per individuare soggetti potenzialmente idonei da invitare a un successivo incontro selettivo.

Oggetto e Durata dell'affidamento

L'affidamento ha ad oggetto la gestione del locale denominato "*Caffè Letterario Pietro Barberini*", situato in via delle Caserme n. 62, piano terra (comprensivo anche del locale cucina sito al primo piano), di proprietà del Comune di Pescara, spazio culturale e di ristoro integrato nel percorso museale, per l'espletamento dei seguenti servizi:

- Servizio di bar – caffetteria, ristorazione, intrattenimento e catering/buffet, con somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto delle normative vigenti;
- Organizzazione di attività culturali coerenti con la missione del Museo (presentazioni di libri, incontri, reading, eventi musicali o artistici ecc.),
- Valorizzazione dell'identità culturale del Museo attraverso proposte tematiche, editoriali e gastronomiche.

I predetti locali saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Eventuali modifiche strutturali vanno preventivamente autorizzate dalla Fondazione e saranno a carico dell'affidatario, salvo diverso accordo con la Fondazione. La Fondazione si riserva di fornire agli operatori planimetria, dotazioni tecniche e informazioni dettagliate sugli spazi, sugli arredi e sulle eventuali attrezzature presenti. Si precisa che il locale è utilizzabile per eventi ricadenti nell'ambito della licenza di cui agli artt. 68 e 80 TULPS, previa acquisizione della titolarità della licenza da parte del gestore affidatario.

L'affidamento avrà durata triennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni, previa valutazione positiva dell'operato da parte della Fondazione. È previsto un canone fisso mensile di concessione, le cui condizioni economiche saranno comunicate e definite nella successiva procedura negoziata. Sono a carico dell'affidatario i costi delle utenze (luce, acqua, gas, rifiuti) nonché la manutenzione ordinaria/straordinaria dei locali e della cucina. L'affidatario non potrà utilizzare, nel nome della società registrata in Camera di

Commercio, i termini “Caffè Letterario” o “Genti d’Abruzzo”. Le attività proposte dovranno coordinarsi con la programmazione del Museo e contribuire alla valorizzazione delle attività istituzionali della Fondazione.

Requisiti di partecipazione

- imprese individuali, società, cooperative o associazioni, anche in forma di R.T.I.;
- comprovata esperienza nella gestione di bar, caffetterie, librerie-caffè o spazi culturali;
- possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa sulla somministrazione di alimenti e bevande
- essere in regola con gli obblighi contributivi, fiscali e assicurativi
- essere dotati di adeguata capacità organizzativa e progettuale in ambito culturale
- adeguate garanzie economiche

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati dovranno trasmettere:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore o della mandataria del R.T.I.
2. Presentazione dell’operatore o del R.T.I. (storia, attività, esperienze pregresse)
3. Proposta economico - gestionale e culturale contenente:
 - modello di servizio e orari di apertura (nel rispetto degli orari minimi indicati dalla Fondazione sul proprio sito internet);
 - proposta culturale (eventi, collaborazioni, format);
 - linee guida per l’allestimento e l’identità del Caffè Letterario;
 - eventuali elementi innovativi;
4. Dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali;
5. Documentazione economico-finanziaria utile a dimostrare solidità e affidabilità;

La documentazione dovrà essere inviata **entro le ore 13.00 del giorno 15 giugno 2026** tramite PEC all’indirizzo: fondazionegentidabruzzo@pec.it. Farà fede l’orario presente sulla ricevuta di invio della PEC.

Oggetto del messaggio di posta: “*Manifestazione di interesse – Gestione Caffè Letterario Museo delle Genti d’Abruzzo.*”.

Non saranno ammesse le manifestazioni d'interesse inviate oltre tale ora e data e/o inviate con altro mezzo.

Per ulteriori informazioni contattare il n. **340.2143893** (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 – il martedì dalle ore 13.00 alle ore 18.00).

Per concordare un sopralluogo presso le strutture, inviare una richiesta di appuntamento al seguente indirizzo mail: amministrazione@gentidabruzzo.it.

PROCEDURA SELETTIVA

Criteri di valutazione delle manifestazioni di interesse.

Le manifestazioni di interesse saranno valutate sulla base di:

1. *qualità e coerenza della proposta*
2. *esperienza pregressa nel settore*
3. *capacità organizzativa e gestionale*
4. *sostenibilità economica della proposta*
5. *elementi di innovazione e valorizzazione del Museo*

VERIFICA PRELIMINARE

Una Commissione interna procederà in primo luogo alla verifica preliminare delle domande sotto il profilo della completezza della documentazione presentata e del possesso dei requisiti dichiarati, escludendo le candidature non complete o non idonee.

Successivamente, sui soli operatori ammessi, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte applicando i macro-criteri indicati nel presente avviso. A tale fine la Commissione disporrà di un totale di **100 punti**, così ripartiti:

- Proposta Culturale: **max 25 pt**
- Esperienza: **max 20 pt**
- Organizzazione e Gestione: **max 20 pt**
- Sostenibilità Economica: **max 20 pt**
- Innovazione: **max 15 pt**

Saranno ritenuti idonei e, quindi, invitati alla successiva procedura negoziata, gli operatori che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo pari a **60 punti**.

Proposta Culturale – max 25 punti

Cosa valuta la Commissione:

- coerenza della proposta con l'identità del Museo e della Fondazione;
- articolazione del programma culturale (incontri, presentazioni, laboratori, attività per scuole, collaborazioni con autori, editori, artisti, eventi musicali);
- capacità della proposta di generare valore culturale aggiunto per il pubblico;
- qualità, originalità e continuità delle attività proposte.

Motivazione del punteggio:

Il Caffè Letterario è parte integrante del percorso museale: la qualità della proposta culturale determina la capacità dello spazio di diventare un luogo vivo, attrattivo e coerente con la missione del Museo. Punteggi più elevati saranno attribuiti alle proposte che presentano un **progetto culturale strutturato, innovativo e sostenibile**, non limitato a iniziative sporadiche.

Esperienza pregressa nel settore – max 20 punti

Cosa valuta la Commissione:

- esperienza documentata nella gestione di caffetterie culturali, librerie-caffè, spazi ibridi cultura/ristoro, eventi musicali;
- esperienza nella somministrazione con eventi.

Motivazione del punteggio:

La gestione di uno spazio culturale richiede competenze specifiche che integrano aspetti organizzativi, culturali e commerciali.

Punteggi più elevati saranno attribuiti agli operatori che dimostrano **esperienza consolidata**, riducendo il rischio di improvvisazione e garantendo affidabilità.

Capacità organizzativa e gestionale – max 20 punti

Cosa valuta la Commissione:

- struttura organizzativa proposta e chiarezza dei ruoli;
- qualificazione e numero del personale;
- modalità di gestione degli orari, dei flussi, della sicurezza e della qualità del servizio;
- capacità di garantire continuità operativa anche in presenza di eventi o picchi di affluenza.

Motivazione del punteggio:

Il Caffè Letterario contribuisce all'esperienza complessiva del visitatore. Punteggi più elevati saranno attribuiti alle proposte che presentano un'organizzazione **solida, professionale e ben strutturata**, in grado di assicurare un servizio costante e di qualità.

Sostenibilità economica della proposta – max 20 punti

Cosa valuta la Commissione:

- equilibrio del piano economico;
- congruità tra costi, ricavi e investimenti;
- capacità dell'operatore di sostenere la gestione nel medio-lungo periodo;
- eventuali investimenti migliorativi proposti.

Motivazione del punteggio:

Una gestione economicamente solida è essenziale per garantire continuità e qualità del servizio. Punteggi più elevati saranno attribuiti ai piani economici **realistici, sostenibili e coerenti** con la natura culturale dello spazio.

Elementi di innovazione e valorizzazione del Museo – max 15 punti

Cosa valuta la Commissione:

- proposte che integrano cultura, gastronomia, editoria e tecnologie innovative;
- iniziative che valorizzano il Museo e migliorano l'esperienza del visitatore;
- idee che rendono il Caffè Letterario un luogo identitario e riconoscibile.

Motivazione del punteggio:

L'innovazione è un elemento strategico per distinguere il Caffè Letterario da una semplice caffetteria. Punteggi più elevati saranno attribuiti alle proposte che introducono **format originali**, collaborazioni qualificate o soluzioni creative capaci di rafforzare l'immagine del Museo.

PROCEDURA NEGOZIATA

Gli operatori ritenuti idonei saranno formalmente invitati, a mezzo PEC, a un incontro tecnico con la Commissione al fine di esporre il progetto gestionale dettagliato, la proposta economica e l'eventuale piano di investimenti e migliorie. L'invito conterrà le specifiche tecniche dello spazio e lo schema di contratto.

Individuazione del soggetto affidatario

La Commissione procederà, all'esito degli incontri tecnici ed entro gg. 10 da esso, alla individuazione del soggetto affidatario.

La scelta avverrà sulla base del miglior punteggio complessivo finale (fino a un **massimo di 130 punti**), calcolato sommando il punteggio della verifica preliminare (massimo 100 punti) ai punti assegnati durante l'incontro tecnico (massimo 30 punti), così ripartiti:

- **Proposta economica / Canone mensile:** max 10 pt
- **Piano di investimenti e migliorie per i locali:** max 20 pt

L'affidamento avverrà in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Gli esiti saranno comunicati a mezzo PEC.

Stipula del contratto di affidamento del servizio

L'operatore individuato sarà convocato, a mezzo PEC, per la sottoscrizione del contratto, che disciplinerà durata, obblighi gestionali, canone mensile, standard qualitativi e modalità di controllo da parte della Fondazione.

Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione e rimarrà disponibile fino alla scadenza indicata.

Pescara, 26 maggio 2026

IL PRESIDENTE

Avv. Luigi Di Alberti